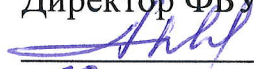


**Федеральное бюджетное учреждение
«Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и
испытаний в Псковской области» (ФБУ «Псковский ЦСМ»)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ФБУ «Псковский ЦСМ»

 Г. Г. Михайлова

«30» октября 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Великолукском филиале ФБУ «Псковский ЦСМ»**

г. Псков

1 Общие положения

1.1 Великолукский филиал Федерального бюджетного учреждения «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Псковской области» (ФБУ «Псковский ЦСМ») (далее – филиал), подведомственного Федеральному агентству по техническому регулированию и метрологии (далее Росстандарт), является обособленным структурным подразделением ФБУ «Псковский ЦСМ» (далее Центр) и подчиняется непосредственно директору ФБУ «Псковский ЦСМ», а по вопросам оказания метрологических услуг – начальнику отдела метрологии ФБУ «Псковский ЦСМ».

1.2 Полное наименование филиала: Великолукский филиал федерального бюджетного учреждения «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Псковской области». Сокращенное наименование филиала: Великолукский филиал ФБУ «Псковский ЦСМ». Место нахождения: 182100, Псковская обл., г. Великие Луки, ул. Некрасова, д.8.

1.3 Филиал возглавляет руководитель филиала. Руководитель филиала назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом директора Центра. На должность руководителя филиала назначается лицо, имеющее высшее образование и стаж работы на инженерно-технических должностях не менее 5-ти лет. В случае временного отсутствия руководителя филиала его замещает лицо, назначенное приказом директора Центра. Руководитель филиала действует на основании доверенности, выдаваемой директором Центра.

1.4 Филиал осуществляет на закрепленной территории в пределах установленной настоящим Положением компетенции полномочия Центра по выполнению работ и оказанию услуг в сфере технического регулирования, стандартизации и обеспечения единства измерений.

1.5 Территория деятельности (закрепленная территория) филиала – Великолукский, Локнянский, Невельский, Новосокольнический, Усвятский, Пустошкинский, Себежский районы Псковской области.

1.6 Филиал руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными правовыми актами Российской Федерации, законодательными и иными правовыми актами Псковской области, нормативными и правовыми актами Министерства промышленности и торговли Российской Федерации (далее Минпромторг России), правовыми актами Росстандарта, Уставом Центра, локальными нормативными актами Центра и настоящим Положением. Деятельность филиала осуществляется в соответствии с планом работы, утверждённым директором Центра.

1.7 Филиал не является юридическим лицом, имеет печать и бланк со своим полным наименованием на русском языке, другие соответствующие печати и штампы.

1.8 Центр наделяет филиал основными и оборотными средствами и другим имуществом для осуществления хозяйственной и иных видов

деятельности, которое учитывается на отдельном бланке филиала и балансе Центра. Штатное расписание филиала разрабатывается руководителем филиала, согласовывается с ведущим экономистом и утверждается директором Центра.

1.9 Филиал осуществляет деятельность от имени Центра. Ответственность по всем обязательствам, принятым на себя филиалом в пределах его компетентности, несет Центр.

2 Основные цели и задачи

2.1 Основными целями деятельности филиала являются:

- обеспечение единства измерений в Российской Федерации для удовлетворения потребности граждан, общества и государства в получении объективных, достоверных и сопоставимых результатов измерений;

- обеспечение функционирования эффективной системы оценки соответствия продукции и системы качества, направленных на защиту жизни и здоровья граждан, имущества физических и юридических лиц, государственного и муниципального имущества, повышения уровня экологической безопасности в сфере технического регулирования, стандартизации и обеспечения единства измерений.

2.2 Филиал осуществляет следующие основные задачи:

- выполнение работ и оказание услуг в сфере технического регулирования, стандартизации и обеспечения единства измерений.

3 Организационная структура

3.1 В филиале отсутствуют структурные звенья.

3.2 Степень возлагаемой ответственности, функции, обязанности и права работников филиала определены в должностных инструкциях, которыми обеспечены все работники филиала.

3.3 Филиал при осуществлении своей деятельности подчиняется и взаимодействует:

- в вопросах обеспечения единства измерений функционально подчиняется отделу метрологии Центра;

- с ведущим экономистом взаимодействует по вопросам планирования работ и оказания услуг, приобретения нового оборудования, формирования плановых заданий по доходу, планового фонда оплаты труда, численности работающих, штатного расписания, тарифов на услуги;

- с бухгалтерией взаимодействует по вопросам оплаты счетов, заработной платы, командировочных расходов, списанию израсходованных материалов;

- с инспектором по кадрам по вопросам приема и увольнения

работников, трудовой дисциплины, повышения квалификации, обучения и аттестации кадров, по вопросам планирования отпусков, табеля учета рабочего времени, делопроизводства. У инспектора по кадрам находятся сведения о работниках, включающие сведения о полученном образовании, стаже работы, повышении квалификации;

- с юрисконсультантом по правовым аспектам деятельности филиала;
- с эксплуатационно-техническим отделом по вопросам материально-технического обеспечения и хозяйственного обслуживания, программного обеспечения, резервного копирования и восстановления документов, охраны труда.

3.3 Схема организационной структуры Центра приведена в приложении А.

4 Функции

4.1. В целях реализации предмета и целей деятельности раздела 2 настоящего Положения филиал осуществляет следующие виды деятельности:

- проводит поверку/калибровку средств измерений и иные работы в области обеспечения единства измерений в пределах компетенции, представляемой Центром и областью аккредитации, в том числе включенных в перечень средств измерений, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.04.2010г. № 250;

4.2 Иные виды приносящий доход деятельности по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере технического регулирования, стандартизации и обеспечения единства измерений:

- проводит ремонт, монтаж, наладку, регулировку и техническое обслуживание средств измерений (включая эталоны, испытательное оборудование и изделия медицинской техники), а также ремонт, монтаж, техническое обслуживание приборов и узлов учета;
- оказывает услуги по перевозке средств измерений и технических устройств с измерительными функциями при осуществлении работ (услуг) в установленной деятельности;
- проводит первичную и периодическую аттестацию испытательного оборудования;
- проводит оценку состояния измерений в испытательных, измерительных лабораториях и лабораториях производственного и аналитического контроля;
- осуществляет разработку методик калибровки средств измерений, методик аттестации испытательного оборудования;
- оказывает методическую помощь метрологическим службам юридических лиц и индивидуальным предпринимателям в области

- организации и проведения работ в сфере обеспечения единства измерений;
- оказывает информационные услуги в установленной сфере деятельности;
 - оказывает услуги по измерениям параметров продукции, технологических процессов и окружающей среды;
 - осуществляет издание и реализацию научно-методических, справочных, информационных печатных, аудиовизуальных, электронных материалов по вопросам технического регулирования, качества и испытаний;
 - создает базы данных и информационные ресурсы в области обеспечения единства измерений;
 - организует и (или) проводит совещания, консультации, лекции, семинары, производственную практику, конференции, выставки и конкурсы по вопросам технического регулирования и обеспечения единства измерений;
 - распространяет официальные копии опубликованных национальных стандартов, содержащихся в федеральном информационном фонде технических регламентов, и предоставление информации о них юридическим и физическим лицам.

5 Обязанности

5.1 Филиал, в лице его руководителя, и далее по подчиненности, в соответствии с должностными инструкциями имеет следующие обязанности:

- выполнять функции, возложенные настоящим Положением и Уставом Центра;
- обеспечивать выполнение соответствующей части государственного задания, которое формируется Центром в рамках государственного задания, утвержденного Росстандартом;
- представлять по запросам Центра, федеральных и иных органов власти, организаций и граждан информацию, относящуюся к компетенции филиала в установленном порядке;
- согласовать с Центром распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за филиалом или приобретенным филиалом за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;
- представлять в установленном порядке на утверждение директором Центра планы работы и отчеты о деятельности филиала;
- участвовать в реализации проектов по развитию инновационной деятельности предприятий региона;

- соблюдать требования системы менеджмента качества, критериев аккредитации и руководствоваться в своей деятельности установленной политикой в области качества;

- обеспечивать в пределах своей компетенции защиту конфиденциальной информации, в том числе персональных данных работников и заказчиков;

- не принимать участие в видах деятельности, которые могли бы снизить доверие к беспристрастности;

- обеспечивать в пределах своей компетенции гарантии независимости работников от давления, способного оказать влияние на качество оказываемых услуг;

- обеспечивать полноту, достоверность, объективность и точность результатов поверки и калибровки средств измерений;

- поддерживать в надлежащем состоянии эталоны и средства измерений, обеспечивать их своевременную поверку и аттестацию;

- соблюдать установленные или согласованные сроки проведения поверки и калибровки СИ;

- предоставлять возможность заказчику ознакомиться с условиями проведения поверки и калибровки СИ и возможность присутствия при поверке и калибровке СИ;

- создавать условия, обеспечивающие конфиденциальность при поверке и калибровке СИ;

- вести учет всех претензий к результатам поверки и калибровки СИ;

- участвовать в работе семинаров, конференций с целью пропаганды деятельности Центра, формирования общественного мнения о технической политике Росстандарта, реализации закона «Об обеспечении единства измерений»;

- вести учет наличия и состояния оборудования филиала, составлять заявки на приобретение нового оборудования, давать предложения по своевременному списанию морально устаревшего и физически изношенного оборудования;

- организовывать хранение и поддержание на должном техническом уровне эталонов и средств поверки;

- участвовать в межлабораторных сличениях по поверке и калибровке средств измерений;

- осуществлять контроль соблюдения правил внутреннего распорядка, производственной дисциплины, правил техники безопасности и пожарной безопасности работниками филиала;

- обеспечивать безопасные условия труда;

- выполнять указания и поручения вышестоящей организации (Росстандарт) и руководства Центра;
- участвовать в проведении инвентаризации имущества, закрепленного за филиалом, на отчетную дату;
- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за филиалом.

6 Права

6.1 Филиал, в лице его руководителя, и далее по подчиненности, в соответствии с должностными инструкциями имеет следующие права:

- представлять Центр в пределах своей компетенции;
- оформлять первичные бухгалтерские документы (счета на оплату, акты, счета-фактуры, авансовые отчеты, путевые листы, акты на списание материальных запасов) с последующим предоставлением в бухгалтерию Центра;
- заключать от имени Центра договоры с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами в соответствии с предметом, целями и видами деятельности филиала;
- сверх установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (работ) условиях. Размер платы за выполненные работы и оказанные услуги утверждается Центром в установленном порядке;
- получать в установленном порядке от метрологических служб предприятий, организаций и учреждений сведения и материалы необходимые для выполнения возложенных на филиал задач;
- реализовывать политику в области качества Центра и выполнять требования документов системы менеджмента качества Центра;
- выполнять платные работы и оказывать платные услуги в области технического регулирования и обеспечения единства измерений лишь постольку, поскольку это служит достижению целей ради которых создан Центр, и соответствующие этим целям;
- осуществлять приносящую доход деятельность для выполнения задач, предусмотренных Уставом Центра и настоящим Положением, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- получать в установленном порядке от организаций и органов исполнительной власти необходимую для деятельности филиала информацию;
- совершать иные действия в интересах достижения целей, предусмотренных Уставом Центра и настоящим Положением.

6.2 Филиал не вправе:

- отказаться от выполнения государственного задания, порученного Центром;
- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях;
- совершать сделки с ценными бумагами;
- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за филиалом.

7 Ответственность

7.1 Директор Центра:

- утверждает Положение о филиале, вносит изменения и дополнения в настоящее Положение, принимает новое Положение;
- определяет основные направления деятельности филиала, утверждает планы и отчеты об их выполнении;
- определяет структуру филиала;
- утверждает штатное расписание филиала;
- назначает на должность и освобождает от должности руководителя филиала по основаниям, предусмотренным законом;
- выдает руководителю филиала доверенность для осуществления деятельности филиала;
- устанавливает размеры, формы и порядок наделения филиала имуществом, и иными средствами;
- утверждает цены на выполняемые филиалом платные работы, услуги;
- осуществляет контроль финансовой и хозяйственной деятельности филиала;
- осуществляет общее руководство и контроль за деятельностью филиала, в том числе контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества филиала;
- утверждает годовой отчет по результатам деятельности филиала;
- принимает решение о прекращении деятельности филиала, назначает ликвидационную комиссию, утверждает ликвидационный баланс;

7.2 Руководитель филиала осуществляет руководство деятельностью филиала на принципе единоначалия на основании доверенности, выданной директором Центра.

Руководитель филиала должен знать:

- законодательство в области технического регулирования, стандартизации и обеспечения единства измерений;
- нормативные документы по техническому регулированию, стандартизации и обеспечению единства измерений, защите прав потребителей, управления качеством;

- основы экономики, планирования и организации труда;
- основы трудового законодательства;
- структуру управления Росстандарта и Центра;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;
- внутренний трудовой распорядок Центра;
- локальные акты Центра, регулирующие деятельность филиала, в т.ч. Коллективный договор Центра, Положение о защите персональных данных работников Центра, Положение о противодействии коррупции, Правила внутреннего трудового распорядка.

7.3 В период временного отсутствия руководителя филиала (отпуск, командировка, болезнь и т.д.) его обязанности согласно приказу директора Центра возлагаются на лицо, определяемое руководителем филиала.

7.4 Руководитель филиала:

- по доверенности действует от имени Центра в пределах полномочий, определяемых настоящим Положением и выданной ему доверенностью;
- организует работу, осуществляет оперативное руководство деятельностью филиала в соответствии с утвержденными Центром планами, несет персональную ответственность за результаты деятельности филиала;
- в пределах, ограниченных доверенностью, выданной директором Центра, представляет интересы Центра и филиала в органах государственной власти, организациях и общественных объединениях, в судах общей юрисдикции, арбитражных судах и у мировых судей;
- в рамках хозяйственной деятельности филиала самостоятельно совершает сделки от имени филиала, если сумма сделки не превышает десяти процентов балансовой стоимости активов филиала, определяемой по данным бухгалтерской отчетности филиала на последнюю отчетную дату;
- заключает договоры (государственные контракты) на основании доверенности:
- организует работу и проводит мероприятия по обеспечению защиты государственной тайны, служебной и коммерческой тайн в соответствии с действующим законодательством;
- поводит мероприятия по обеспечению охраны труда и техники безопасности работников филиала;
- организует работу по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, по антитеррористической защищенности, а также защите филиала и его работников в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;
- представляет на утверждение директору Центра структуру и штатное расписание филиала;

- в доверенности руководителю филиала дано право самому нанимать и увольнять работников филиала, применять к ним меры поощрения и наложения взысканий в соответствии с действующим законодательством;
- оформляет в соответствии с действующим в Центре порядком финансовые документы для заказчиков работ и услуг;
- проводит работы по расширению Перечня групп средств измерений, входящих в область аккредитации Центра, поверяемых филиалом;
- принимает участие в подготовке Центра к проведению аккредитации и подтверждению компетентности деятельности Центра в области обеспечения единства измерений;
- подготавливает и направляет в Центр предложения о планируемой подготовке и переподготовке работников филиала;
- обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), находящихся в филиале;
- организует проведение внутренних проверок системы менеджмента;
- организует выполнение корректирующих и предупреждающих действий;
- разрабатывает и представляет на утверждение директору Центра планы экономического и социального развития филиала;
- в пределах имеющихся полномочий издает приказы, распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников филиала;
- обеспечивает соблюдение работниками филиала требований законодательства Российской Федерации, Устава Центра, настоящего Положения и правил внутреннего трудового распорядка, инструкцией по охране труда, пожарной безопасности, локальных нормативных актов Центра;
- использует имущество, переданное филиалу в соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Положением, и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации;
- руководит текущей деятельностью филиала, обеспечивает сохранность имущества;
- совершает в пределах своих полномочий иные действия, необходимые для достижения целей и задач филиала.

7.5 Руководитель филиала может быть освобожден от занимаемой должности по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

7.6 Руководитель филиала несет ответственность за:

- надлежащее выполнение функций, возложенных на филиал, и своих обязанностей;
- правильность и полноту использования предоставляемых ему прав;

- обеспечение выполнения плановых показателей, установленных для филиала;
- исполнительскую дисциплину в подразделениях;
- обеспечение соответствия должностных инструкций работников филиала Положению о филиале;
- доведение до каждого работника политики в области качества и функционирование в филиале систем качества;
- за результаты деятельности филиала;
- за деятельность филиала, не соответствующую целям и видам деятельности, установленным настоящим Положением;

7.7 Руководитель филиала несет в установленном порядке материальную ответственность за ущерб, причиненный Центру неправильной постановкой учета и хранения материальных и денежных средств, хищениями, уничтожением и порчей материальных ценностей в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уголовным кодексом Российской Федерации.

8 Реорганизация, ликвидация филиала

8.1 Деятельность филиала прекращается:

- по решению Центра;
- при ликвидации Центра по любым предусмотренным законом основаниям.

8.2 Реорганизация и ликвидация филиала осуществляется приказом директора Центра в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8.3 Ликвидация филиала производится ликвидационной комиссией, создаваемой в установленном законном порядке.

Руководитель филиала _____ 30.10.2018 Афанасьевский В.Г.
(подпись, дата)

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт _____ 30.10.2018 Филиппова В.С.
(подпись, дата)

Представитель руководства
по качеству _____ 30.10.2018 Благовещенский А.В.
(подпись, дата)

Схема организационной структуры ФБУ «Псковский ЦСМ»

